



# Pla d'orientació al estudiantat

EUIF Gimbernat - Màsters Universitaris en  
Fisioteràpia

(aprovada per la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola a data 12 de juliol de 2022)

|                                                                                   |                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL</b> | <b>MÀSTER UNIVERSITARI<br/>en FISIOTERÀPIA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|

## 1. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial és el marc que regula l'organització de la tutorització del estudiantat de la titulació. L'objectiu és afavorir la integració i participació de l'estudiantat realitzant un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i orientant-lo cap el seu futur professional.

## 2. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- Promocionar els estudis.
- Informar i acompanyar al futur estudiantat a les fases d'inscripció i matriculació.
- Acollir, informar i acompanyar a l'estudiantat al començar el Màster.
- Establir una comunicació contínua i personalitzada amb l'estudiantat.
- Ajudar en l'assoliment de les competències i resultats d'aprenentatge.
- Assessorar i avaluar la realització del Treball Final de Màster.
- Assessorar i avaluar la realització de les Pràctiques Externes.
- Orientar la inserció laboral i l'accés al doctorat, al finalitzar els estudis.

## 3. ACCIONS DE PROMOCIÓ I ORIENTACIÓ

Les accions de promoció es consideren totes les activitats que es desenvolupen per tal de donar a conèixer el màster i orientar a l'estudiantat interessat en cursar la titulació.

### Accions de Promoció:

- Saló Futura de Màsters i Postgraus
- Fira Virtual de màsters, postgraus i doctorats de la UAB

### Orientació Acadèmica:

- Pàgina web on poden consultar tota la informació rellevant a les titulacions i processos de gestió.
- Guies informatives
- Correus electrònics informatius i de resolució de dubtes
- Suport telefònic amb Gestió Acadèmica
- Reunions amb Coordinació del Màster específic i/o Coordinació general de Màsters de la Escola.

## 4. ACCIONS D'ACOLLIDA

Les accions d'acollida son totes les activitats que es realitzant per tal de guiar a l'estudiantat en el:

- **Procés de matriculació**

I que donen la benvinguda i permeten informar al nou estudiantat mitjançant la:

- **Tutoria inicial sessió d'acollida**

## **5. LA TUTORIA DURANT ELS ESTUDIS DE MÀSTER**

Les Escoles Universitàries Gimbernat consideren la tutoria com una eina bàsica en el procés d'aprenentatge i un indicador de qualitat de totes les titulacions que imparteix.

La tutoria és l'espai entre el professorat responsable i l'estudiantat amb l'objectiu de potenciar l'atenció personalitzada amb la periodicitat que estableixin les parts interessades.

Durant el curs acadèmic es realitzaran les tutories virtuals o presencials que el professorat i l'estudiantat considerin necessàries.

- **Tutoria docent**
  - De Continguts
  - De Pràctiques
  - De Coordinació
- **Accions d'orientació laboral i accés al doctorat**

### **FUNCIONS DE LA TUTORIA:**

- Orientar a l'estudiantat durant tot el procés d'aprenentatge.
- Assegurar l'adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge de la Memòria de Verificació de la titulació.
- Orientar, tutelar i avaluar el Treball Final de Màster.
- Orientar, tutelar i avaluar les Pràctiques Externes.
- Oferir orientació professional i l'accés al doctorat al finalitzar la titulació.

## **6. DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

### **ORIENTACIÓ ACADÈMICA PREVIA**

El futur estudiantat pot consultar i demanar informació sobre el màster, i des de la Gestió Acadèmica, Coordinació general de Màsters en Fisioteràpia i/o des de la Coordinació pròpia de cada Màsters se'ls informa i guia per un correcte desenvolupament de la inscripció i posterior matriculació.

### **PROCÉS DE MATRICULACIÓ**

El/La tutor/a responsable d'aquestes tutories serà la Coordinació del Màster corresponent amb el recolzament de Gestió Acadèmica i la Coordinació general de Màsters en Fisioteràpia dirigida al estudiantat de nou ingrés o de grau.

### **TUTORIA INICIAL SESSIÓ D'ACOLLIDA**

Jornada d'acollida: Tutoria grupal amb tot l'estudiantat del curs. Acte formal de benvinguda i presentació del nou curs a desenvolupar el primer dia de classe. La seva finalitat és informar a tot l'estudiantat matriculat del funcionament de la institució i la titulació, així com dels aspectes específics referents al seu curs: informació general del

pla docent, metodologies docents i d'avaluació; les tipologies de les assignatures, normatives acadèmiques que els hi afecten, presentació del professorat, calendaris i horaris; organització i desenvolupament de les pràctiques i del treball final de màster; pla d'acció tutorial; recursos de la institució; accés individual als sistemes informàtics de l'escola i campus virtual. També es facilitarà informació dels diferents serveis a disposició de l'estudiantat, com per exemple, serveis mèdics, de suport psicològic, borsa de treball, servei universitari de recerca i innovació en fisioteràpia etc.

## **TUTORIA DOCENT**

### **• De Continguts**

El professorat responsable tindrà una disponibilitat mínima de 2 dates al mes per a la realització de tutories amb l'estudiantat de la seva assignatura. Aquestes tutories es realitzaran únicament al llarg del semestre en què s'imparteix la docència de l'assignatura. Les dates i horari d'aquestes les fixarà el professorat responsable d'acord amb la Coordinació per posar-les a l'abast de l'estudiantat. L'estudiantat interessat haurà d'inscriure's fins a les 72 hores (3 dies) anteriors a la realització de la tutoria. El professorat responsable haurà d'estar a disposició de l'estudiantat al llarg de l'horari establert per a la tutoria amb la finalitat de resoldre dubtes i respondre a les preguntes sobre l'assignatura que imparteix.

### **• De Pràctiques (si s'escau)**

La Coordinació de Pràctiques Externes desenvoluparà, mínimament:

- a) Tutoria informativa al estudiantat a l'inici del curs acadèmic per explicar el funcionament general de les pràctiques externes al llarg del curs.
- b) Tutoria-reunió per a l'assignació dels grups de pràctiques, torns i centres. Enumeració dels centres de pràctiques disponibles, especificant les especialitats clíniques de cada un d'ells. Explicació de la normativa de pràctiques i normes de comportament.
- c) Tutoria individual amb cada estudiant, prèvia al començament del període de pràctiques. La finalitat d'aquesta acció és la d'informar a l'estudiantat de les particularitats específiques i persones de contacte del centre de destinació, així com incidir en les normatives que afecten el desenvolupament de les pràctiques.
- d) Tutories per a una òptima realització dels treballs de pràctiques al llarg de les estades de l'estudiantat en els centres externs (tutories informatives, orientadores, de seguiment i finalment, de lliurament de treballs).
- e) Totes les tutories que sol·liciti l'estudiantat i aquelles que la Coordinació de pràctiques externes consideri necessàries, tant a nivell individual com grupal. De forma paral·lela a les tutories presencials (individuals o grupals), existeix la possibilitat de la realització de tutories individuals no presencials (correu electrònic, campus virtual, plataforma Moodle).

### **• De Coordinació**

La Coordinació de Màster desenvoluparà al llarg del curs, mínimament:

- a) Tutories al llarg del curs i sempre abans de la finalització de cada semestre, la Coordinació del curs mantindrà una tutoria grupal amb tot l'estudiantat que coordina per fer una valoració conjunta de les activitats formatives desenvolupades en aquell període.

b) Totes les tutories de caràcter individual que consideri necessàries atenent als expedients acadèmics de l'estudiantat del seu curs, així com també totes aquelles que sol·liciti cada estudiant. Aquestes tutories poden ser presencials o virtuals (e-mail, Moodle, etc.)

c) Reunions periòdiques mensuals amb els/les representants de l'estudiantat (delegats/des), per conèixer les valoracions generals de l'estudiantat en referència al desenvolupament de les activitats formatives, possibles queixes i/o suggeriments encaminades a l'assoliment de una millora en la qualitat de la titulació, així com per a rebre una informació directa de la pròpia Coordinació referida a novetats del curs, notícies i activitats de l'entorn de la fisioteràpia o de la pròpia universitat i/o centre.

## **7. ACCIONS D'ORIENTACIÓ LABORAL I ACCÉS AL DOCTORAT**

### **PRESENCIALS:**

- Grupals: Seminaris d'orientació professional i informació sobre l'accés al doctorat
- Individuals: A petició de l'estudiantat interessat, amb la Coordinació de Màster o Servei Universitari de Recerca i Innovació en Fisioteràpia

### **VIRTUALS:**

Borsa de treball: Publicació de les ofertes de treball que arriben al centre, prèvia autorització i validació de l'Equip de Coordinació de la titulació.

## **8. AVALUACIÓ PER PART DE L'ESTUDIANTAT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

Per a l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial, l'estudiantat podrà complimentar l'enquesta de satisfacció de Nos/ves Titulats/des que s'activarà en el Campus Virtual al finalitzar el curs.

## **9. COORDINACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

La coordinació del Pla d'Acció Tutorial és responsabilitat de la Coordinació del Màster, la qual es reunirà amb l'equip docent al finalitzar el curs per la seva revisió i, si s'escau, implementar les accions de millora que es considerin oportunes.