



ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFORMÀTICA "TOMÀS CERDÀ"

Pla d'Acció Tutorial

Índex

1. Contextualització.....	2
2. Marc conceptual.....	3
3. Destinataris.....	3
4. Finalitat i objectius.....	5
5. Continguts.....	6
6. Metodologia.....	6
7. Seqüència per estudis de Grau.....	7
8. Recursos humans i responsabilitats.....	8
9. Criteris de selecció de tutors.....	9
10. Criteris d'assignació tutor-estudiant.....	9
11. Model organitzatiu (organigrama).....	10
12. Recursos pedagògics i tecnològics.....	10
13. Formació de Tutors.....	11
14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	11
15. Avaluació.....	11
 Annex 1: Informe de valoració de la tutoria acadèmica.....	12
Annex 2: Enquesta de satisfacció per estudiants de Grau.....	14

1. Contextualització.

A l'Escola Universitària d'Informàtica Tomàs Cerdà (EUITC) es prioritza l'acció tutorial amb l'objectiu de facilitar als estudiants l'ajut i les directrius necessàries per tal de millorar la seva integració a l'Escola i el seu desenvolupament acadèmic.

Els alumnes de nou ingrés a l'EUITC disposen d'un tutor personal des del curs 1993-94. Fruit de l'experiència dels primers anys d'acció tutorial, les funcions del professor tutor es concreten en la "Normativa de la funció tutorial", que també fixa un marc d'actuació, tant per a professors com per alumnes.

Durant el curs 2013-14, i amb l'objectiu de conèixer els principals aspectes de la inserció laboral dels titulats, des de l'EUITC es va dur a terme una enquesta als titulats, tant de l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (des del curs 1993-94 al 2013-14), com als graduats d'Informàtica i serveis (des del curs 2011-12). Els resultats obtinguts a les enquestes van mostrar un alt nivell d'ocupabilitat dels titulats del centre, i van ser aquests resultats l'embrió per orientar als actuals estudiants en la definició del seu propi projecte acadèmic i professional.

En aquest sentit, tots els estudiants d'aquest Centre tindran assignat un tutor amb les funcions següents:

- Facilitar als estudiants el seu procés d'incorporació o de desenvolupament en el món universitari.
- Seguir de forma personalitzada l'itinerari curricular dels estudiants.
- Col·laborar a millorar el rendiment acadèmic dels estudiants, orientant-los en l'organització del seu itinerari.
- Orientar, si és el cas, el futur professional dels estudiants.

Com a document de referència per a l'elaboració d'aquest Pla d'Acció Tutorial (PAT), disposem del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de l'Escoles Universitàries Gimbernat (http://uqdie.eug.es/sites/default/files/2%20-%20Manual%20SIGC_0.pdf), aprovat per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) al setembre de 2011.

2. Marc conceptual

El Pla d'Acció Tutorial defineix les accions que s'han de realitzar per tal de facilitar als estudiants totes les eines i ajuda necessàries perquè puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com les personals i professionals que els planteja la Universitat.

3. Destinataris

A continuació es presenta el perfil dels alumnes als quals es destina la tutoria acadèmica:

1. Estudiants de nou accés al Grau.
2. Estudiants que desenvolupa el Grau.
3. Estudiants que acaben el Grau.
4. Estudiants de mobilitat.
5. Estudiants de Màster.
6. Estudiants que desenvolupen l'Enginyeria Tècnica (estudis a extingir).
7. Estudiants amb necessitats educatives especials.

1. Tutoria pels estudiants de nou accés al Grau:

Tots els estudiants admesos al Centre es distribuïran entre els professors amb dedicació plena o exclusiva de l'EUITC. En funció del nombre d'alumnes matriculats, aquests podrien distribuir-se, per a la seva tutorització, només entre el coordinador de la titulació i els coordinadors de curs del grau.

Els professors tutors desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- Abans de la matrícula i posteriorment a la presentació efectuada per l'equip de coordinació, es reuniran amb els estudiants tutoritzats per a presentar-se i atendre els seus dubtes.
- Durant el primer mes de classe els tutors convocaran als estudiants per contrastar la seva percepció envers l'Escola, detectar els seus problemes acadèmics o metodològics, i els orientaran sobre la manera de resoldre els problemes detectats.
- Durant el període de classes, els tutors disposaran d'un lloc i horari d'atenció als seus tutorands, que estarà dins dels horaris que els professors dediquin a l'atenció dels estudiants dels seus cursos. Aquesta informació es farà pública a través del campus virtual de l'Escola.
- Al començament del segon quadrimestre els tutors analitzaran les qualificacions dels estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.

A l'EUITC es realitza una enquesta amb els alumnes de nou ingrés al Grau d'Informàtica i Serveis (GIS), que dóna informació d'utilitat per a definir els objectius i accions del PAT.

2.Tutoria per als estudiants que cursen el GIS:

- Els tutors rebran als estudiants tutoritzats, prèviament a la seva matrícula, per a revisar el desenvolupament acadèmic i considerar la proposta de matrícula dels estudiants, a la qual donaran el seu vist-i-plau, signant un document. Aquest no serà vinculant i la proposta podrà o no estar d'acord amb l'orientació donada pel tutor, però la presentació del document serà un requisit per poder formalitzar la matrícula.
- Durant els períodes de classes, els tutors disposaran d'un lloc i horari d'atenció als seus tutorands, que estarà dins dels horaris que els professors dediquin a l'atenció dels estudiants dels seus cursos. Aquesta informació es farà pública a través del campus virtual de l'escola.
- Al començament del segon quadrimestre els tutors analitzaran les qualificacions dels estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.

3.Tutoria per als estudiants que comencen el darrer curs del Grau:

El tutor acadèmic continua fent un seguiment acadèmic dirigit a la presa de decisions, en aquest moment més encaminat a les Pràctiques Externes i el Treball de Fi de Grau. També aborda aspectes referents a l'orientació professional i la formació continuada.

Els estudiants que desenvolupen el Treball de Fi de Grau i les Pràctiques Externes, a més d'un tutor extern, estan orientats per un tutor de l'Escola, el coordinador de l'assignatura.

4. Estudiants de mobilitat:

Els estudiants de mobilitat estaran tutelats pel responsable de l'Àrea de Relacions Internacionals de l'escola.

5. Estudiants de Màster:

Acollida dels estudiants, per part del Coordinador de Màster, a l'inici de curs. Els estudiants poden contactar amb el coordinador/a del Màster per resoldre les qüestions acadèmiques. A decisió de la coordinació del Màster es poden assignar altres professors del Màster com a tutors (per exemple, en funció de l'itinerari...).

A més de la tutoria acadèmica, existeix la tutoria del Treball de Fi de Màster, que es assigna per la coordinació del Màster.

6. Estudiants que desenvolupen l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (estudis a extingir):

Tots els estudiants admesos al Centre són tutelats pel Coordinador d'estudis de grau, atès el reduït nombre d'estudiants que estan matriculats d'aquests estudis.

7. Estudiants amb necessitats educatives especials.

En cas de detectar estudiants amb necessitats educatives especials, les accions específiques es coordinaran amb les unitats de suport corresponents de la Universitat.

4. Finalitat i objectius.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta de la forma següent:

- Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmicoprofessionals.
- Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.
- Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Per aquest motiu els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració dels estudiants a l'EUITC.
- Acompanyar la tasca diària dels estudiants des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar els estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.
- Facilitar i acompanyar la transició cap al món professional dels estudiants.

5. Continguts.

Els continguts que es tractaran al respecte són:

- Orientació acadèmica.
- Orientació professional.
- Evolució acadèmica de l'estudiantat.
- Avaluació continuada.
- Presa de decisions.
- Resolució de conflictes.

6. Metodologia.

Tipus d'Activitat	
Jornades, cursos o seminaris	Destinats a tots els alumnes que vulguin participar. Caràcter informatiu i/o formatiu.
Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels alumnes. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Modalitat	
Presencial	Les tutories es desenvoluparan de manera presencial.

7. Seqüència per al Grau.

Es proposa la següent distribució d'hores per a realitzar la tutoria al llarg de la carrera de l'estudiant del GIS:

Període	Tipologia de la tutoria	Qui ho fa?	Sessions	Calendari	Equivalència (hores)
Orientació	Sessions instituts	Tutor	1	Gener-Febrer	1
	Sessions al Saló Ensenyament	Tutor	1	Març	1
1r curs	Sessió de benvinguda efectuada per l'equip de Coordinació	Equip de Coordinació	1	1a setmana	2
	Tutoria individual presencial	Tutor	1	Prematrícula	2
	Tutoria individual presencial	Tutor	1	Després de sessió de benvinguda (1r mes)	
	Tutoria individual presencial	Tutor	1	Començament del 2n Semestre	
	Tutoria individual presencial	Tutor	1	A finals del 2n semestre	1
2n curs	Tutoria individual presencial	Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria grupal presencial	Tutor	1	A finals del 1r Semestre	
3r curs	Jornada informativa de mobilitat	Coordinador de mobilitat	1	1r Semestre	1
	Jornada informativa de TFG i Pràctiques Externes	Coordinador de TFG, de PE i de la Borsa de treball	1	2n Semestre	1
	Tutoria individual presencial	Tutor	1	Abans de matrícula	1
	Tutoria grupal presencial	Tutor	1	A finals del 1r Semestre	
4t curs	Sessió informativa sobre TFG i PE	Coordinador de TFG, de PE i de la Borsa de treball	1	A l'inici de curs	1
	Tutoria individual presencial	Tutor	1	Abans de matrícula	1
	Tutoria d'orientació professional	Responsable de la Borsa de treball	1	2n Semestre	1
Altres	Activitats recomanades pel tutor/Coord. titulació o consultes a demanda de l'estudiant	Tutor/Coord. De titulació/Resp. Borsa de treball	al llarg de la carrera	al llarg de la carrera	6
			Total hores:		Mínim 21

8. Recursos humans i responsabilitats.

A continuació s'indiquen els agents que intervenen en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions que tenen:

L'assignació del tutor i la coordinació de l'acció tutorial és competència del Coordinador de titulació. A requeriment del Coordinador de titulació, els tutors poden emetre informes per indicar el desenvolupament de l'acció tutorial; les conclusions d'aquests informes, un cop valorades amb el responsable de l'ensenyament corresponent, es presentaran als agents d'interès. Cada curs, el Coordinador de titulació convocarà els tutors per tal de compartir experiències i valorar l'activitat.

El seguiment de l'acció tutorial serà efectuat pel Coordinador de titulació i n'informarà a la Junta d'Escola, proposant, si s'escau, les millores que se'n derivin del seu desenvolupament.

- **Coordinador de tutoria:** Coordinador de titulació.

Funcions:

- Coordinar el procés d'acció tutorial.
- Seguiment, coordinació i avaluació de la tutoria (assegurar formació de tutors, assegurar la difusió de la tutoria a l'estudiant, realitzar una reunió de tutoria anual com a mínim, realitzar l'informe d'avaluació anual, introduir millores de PAT al centre).
- Presentar a la Junta d'Escola les dificultats que es detectin a cada ensenyament i possibles solucions.

- **Coordinador de grau / Coordinadors de Màster:**

Funcions:

- Selecció de tutors.
- Assegurar que els estudiants tinguin un tutor assignat. En cas que sigui necessari, fer un canvi en l'assignació del tutor.

- **Tutors:**

Funcions:

- Realitzar tutories a un màxim de 8 estudiants.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (per exemple, a través de fitxa de seguiment de les tutories realitzades).
- Participar en la formació de tutors, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Realitzar un informe sobre les tutories realitzades, en cas de requeriment per part del Coordinador de titulació.
- En el cas ser tutors d'estudiants del grau:

- Convocar l'estudiant a un mínim de 3 tutories anuals.
- Fer el seguiment de les tutories de l'estudiant i del seu currículum nuclear.

- **Estudiants tutoritzats:**

Funcions:

- Els estudiants de Grau hauran de:
- Participar en un mínim de 3 tutories anuals que el tutor/coordinador de tutories organitzi o recomani (planificades de manera transversal al llarg del pla d'estudis).

- **Tècnica de suport a la qualitat docent:**

Funcions:

- Donar suport en el seguiment i informe avaluació (fer actes/resums de les reunions de tutoria i elaborar l'informe corresponent) (veure annex 1: INFORME DE VALORACIÓ DE LA TUTORIA ACADÈMICA).
- Comprovar que les assignacions tutors-estudiants s'hagin realitzat correctament.

9. Criteris de selecció de tutors.

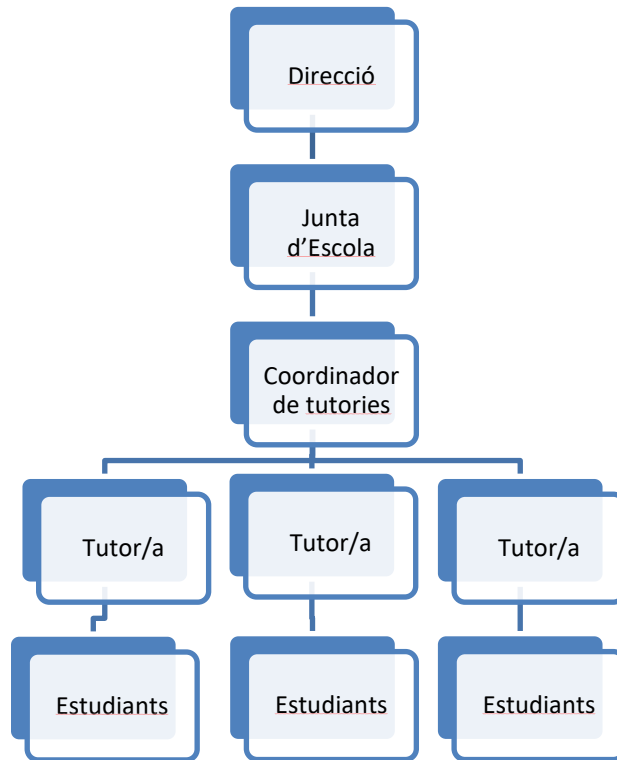
- Prioritzar el professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a.
- Prioritzar el professorat a temps complet que dóna major part de docència a l'ensenyament.
- Prioritzar aquells professors que tinguin bones habilitats socials i comunicatives.

10. Criteris d'assignació tutor-estudiant.

- L'assignació tutor/a-estudiant la realitza el Coordinador de titulació.
- Cada tutor pot realitzar tutories a un màxim de 8 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.
- Realitzar l'assignació abans de la matrícula.
- Revisar l'assignació tutor/a-estudiant anualment i en cas necessari canviar-la. Si és convenient, es revisarà més freqüentment. Tant els estudiants com els tutors poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el coordinador de titulació.

Reconeixement:

- Tutors/es:
 - o Pacte de dedicació. XX ECTS, per cada 8 estudiants tutoritzats.
 - o Reconeixement per avaluació docent

11. Model organitzatiu (organigrama).**12. Recursos pedagògics i tecnològics.**

- Pla d'Acció Tutorial de l'EUITC
- Espais virtuals "Opina" al campus virtual: com a eina de tutoria semipresencial i de registre de les tutories presencials.

13. Formació de Tutors.

- Sessió de treball amb tutors, sota demanda, per a conèixer el funcionament de Pla.
- Anualment es decidirà la formació necessària per la millor realització del procés tutorial.

14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.

Apart de la tutoria acadèmica l'estudiant pot rebre informació a través de:

- Secretaria de l'Escola.
- Coordinador de mobilitat de l'EUITC.
- Coordinador de pràctiques externes de l'EUITC.
- * Responsable de la Borsa de treball

15. Avaluació.

La següent taula mostra com es farà el seguiment i avaluació de la tutoria acadèmica (què s'avaluarà, com es recolliran evidències, quines reunions es realitzaran amb els tutors, com s'aplicaran els canvis convenients):

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels estudiants	Enquesta de satisfacció	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment dels espais "Opina"	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb tutors/es	Mitjans i finals de cada curs acadèmic

Annex 1 : INFORME DE VALORACIÓ DE LA TUTORIA ACADÈMICA

Data:

Ensenyament:

1. Objectiu de l'Informe

- Indicar l'objectiu de l'informe:
 - o Avaluar el procés de tutoria acadèmica
 - o Disposar d'evidències per a l'assegurament de la qualitat en relació al procés de seguiment i orientació dels estudiants.

2. Procés de seguiment i avaluació

- Indicar el procés que es porta a terme per realitzar el seguiment i avaluació de la tutoria acadèmica:
 - o Reunió amb tutors a mitjans i final de curs
 - o Informe de l'espai "Opina" del campus virtual

3. Participació a la tutoria acadèmica

- Tutories realitzades
- Tipologia
- Contingut
- Estudiants participants

4. Ús de l'espai "Opina"

4.1. Tutors/es

- Indicar els accessos i ús de les eines

4.2. Estudiants

- Indicar els accessos i ús de les eines

5. Satisfacció dels estudiants

Per exemple: Resultats referents als ítems de la tutoria acadèmica.

6. Valoració

6.1. Compliment d'objectius

- Valorar el nivell d'acompliment dels objectius plantejats al PAT.

6.2. Plantejament del procés de tutoria

- Valoració del plantejament del procés de tutoria que es realitza al PAT i propostes de millora en cas necessari. La valoració pot realitzar-se en relació als diferents components del PAT:

- o Difusió a estudiants
- o Formació de tutors/es
- o Freqüència i seqüència de la tutoria acadèmica
- o Continguts
- o Metodologia
- o Criteris d'assignació alumnes-tutors, màxim d'alumnes per tutor.
- o En cas de baixa participació, si s'ha realitzat alguna acció (per exemple informativa) per activar-la (reunió amb tutors, reunió amb alumnes, enviament de correu electrònic, etc.), o si s'ha decidit fer alguna acció de cara el proper curs.
- o Si s'ha detectat algun problema, quin i quina acció s'ha realitzat o està previst realitzar per a solucionar-lo.

Annex 2 : ENQUESTA DE SATISFACCIÓ PER A ESTUDIANTS DE GRAU**1. Quina valoració faries de les tutories acadèmiques?**

☐ Positiva ☐ Negativa

2. Què penses de les tutories acadèmiques en que has participat?

	Gens d'acord	En desacord	D'acord	Molt d'acord
La difusió de la tutoria acadèmica (saber què és, en què consisteix i qui és el meu tutor) ha estat correcta.				
Considero adient que el/la tutor/a sigui un dels professors de l'estudiant.				
El temps que he dedicat a la tutoria ha estat adient.				
El moment d'inici de la tutoria ha estat adient.				
La comunicació amb el meu tutor/a ha estat tan freqüent com he necessitat.				
Els temes tractats a las tutories han donat resposta a les meves necessitats				
Considero que la figura d'un tutor/a és necessària.				
Considero que la tutoria acadèmica millora l'atenció a l'estudiant.				
En general, estic satisfet de las tutories acadèmiques.				
Recomanaria a un company parlar amb el seu tutor/a en cas que tingués algun dubte o problema relacionat amb la titulació.				

3. En el cas de que **NO hakis participat a la tutoria acadèmica, pots indicar els motius?**

	Gens d'acord	En desacord	D'acord	Molt d'acord
No l'he necessitada				
He utilitzat altres serveis de la Universitat				
No sabia qui era el meu tutor/a				
Incompatibilitat horària				
Altres motius:				

4. Observacions