



escoles universitàries  
**g i m b e r n a t**  
i Tomàs Cerdà  
ADSCRITA A LA **URB**

# ***Pla d'orientació a l'estudiantat del Grau de Fisioteràpia***

***EUIF Gimbernat - Fisioteràpia***

(aprovada per la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola en data 12 de juliol de 2022)

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Orientació a l'Estudiantat de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat és un document institucional que descriu totes les accions tutorialis desenvolupades en aquest àmbit.

L'objectiu fonamental d'aquest pla és l'assoliment de l'èxit per part del nostre estudiantat en els processos d'adaptació, desenvolupament i la finalització dels seus estudis universitaris.

Aquest Pla d'Orientació a l'Estudiantat defineix les actuacions programades per l'estudiantat encaminades a:

- Orientació en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Millorar de forma continuada l'aprenentatge de l'estudiantat.

En definitiva, la finalitat última del present Pla d'Orientació a l'Estudiantat és la de promoure la qualitat de les titulacions impartides i desenvolupades en aquest centre docent doncs les actuacions previstes es programen atenent als continguts de dos dels processos del seu Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ):

1. Procediment **PC04-Orientació a l'estudiantat**
2. Procediment **PS06-Inserció laboral dels graduats/des**

## 2. TITULACIONS

L'objecte d'aquest Pla d'Orientació a l'Estudiantat és donar suport i seguiment a l'estudiantat matriculat a les titulacions de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, que cursin crèdits d'ensenyaments universitaris de grau regulats de conformitat amb el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per el que s'estableix la organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. Específicament:

- Grau en Fisioteràpia

### 3. DESTINATARIS

- Estudiantat de nou accés
- Estudiantat de la titulació (cursos intermedis)
- Estudiantat de la titulació (en període de finalització d'estudis)
- Estudiantat de tipologia o necessitats especials (esportistes, temps parcial, persones amb diversitat funcional, etc.)
- Estudiantat estranger IN (programes de mobilitat)

### 4. OBJECTIUS DEL PLA D'ORIENTACIÓ

En general aquest Pla d'Orientació pretén facilitar la integració de l'estudiantat a la vida universitària, el desenvolupament integral de la seva formació i l'assessorament necessari per a una òptima adaptació al món laboral.

- Proporcionar informació a l'estudiantat de nou ingrés referent a tots els serveis que li ofereix el centre.
- Informar a l'estudiantat de nou ingrés dels aspectes estructurals i organitzatius del centre.
- Donar suport a l'estudiantat mitjançant el seguiment acadèmic de les activitats formatives diàries.
- Assessorar a tot l'estudiantat en la resolució dels problemes que pugin sorgir en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Facilitar informació a l'estudiantat i assessorar-lo en el procés de finalització d'estudis i adaptació a l'àmbit laboral.
- Revisar i avaluar les actuacions d'orientació desenvolupades.

## 5. ACCIONS I ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ

Per poder assolir els objectius enumerats amb anterioritat es proposen i planifiquen diverses accions i activitats. En funció del moment de realització o desenvolupament les podem classificar en:

### 5.1. ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA INFORMACIÓ PRÈVIA A L'ACCÉS DEL FUTUR ESTUDIANTAT

Accions de difusió i informació al futur estudiantat:

- Jornades de portes obertes EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà. Mesos de febrer i abril, per oferir xerrades informatives i visites guiades per les instal·lacions del centre per al futur estudiantat de la titulació.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
- Participació en el Saló SANT CUGAT EXPERIENCE.
- Visites del professorat de la titulació a centres de secundària i ajuntaments: els mesos de gener, febrer i maig.
- Accions publicitàries en mitjans de comunicació (ràdio, premsa) i escoles
- Jornades Informatives al nou estudiantat, els mesos previs a la matriculació.
- Web institucional:
  - servei en línia d'informació al futur estudiantat i a persones que es dirigeixen a les EUIF Gimbernat per primera vegada.
  - Informació i orientacions per al futur estudiantat referides al procés de matrícula, estructura dels estudis, jornades informatives programades, etc.

## 5.2. ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANTAT MATRICULAT

- Sessions d'acollida al nou estudiantat.
- Assessorament en l'elecció d'assignatures.
- Assessorament sobre la realització de pràctiques curriculars en empreses i TFE.
- Millora en el rendiment acadèmic.
- Orientació professional.
- Integració de l'estudiantat amb necessitats especials (servei psicopedagògic, esportistes d'elit, persones amb diversitat funcional, etc.).

## 5.3. ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

- Borsa de treball virtual
- Seminaris d'orientació professional
- Fòrums d'empreses, realitzades per àmbits professionals
- Difusió dels resultats sobre la inserció professional

## 6. LA TUTORIA

La unitat de les activitats o accions d'orientació a l'estudiantat és la **Tutoria** que la podem classificar, atenent als seus continguts, en tres formats diferenciats:

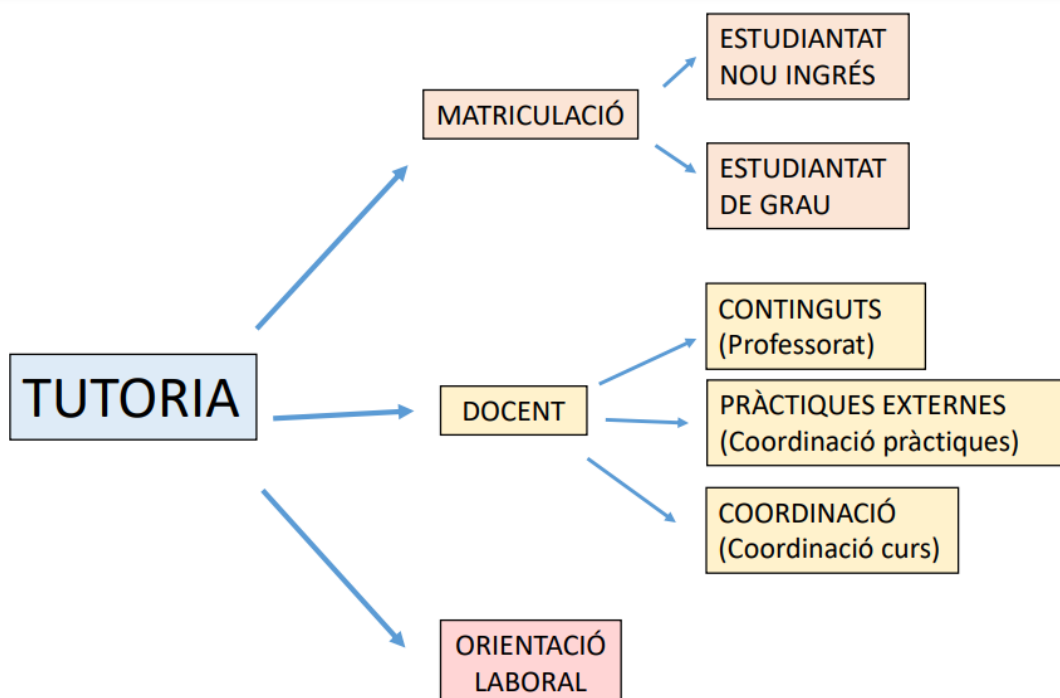
### 6.1. TUTORIA PROCÉS DE MATRICULACIÓ

- Estudiantat de nou ingrés
- Estudiantat de Grau

### 6.2. TUTORIA DOCENT

- De Continguts
- De Pràctiques externes
- De Coordinació

### 6.3. TUTORIA D'ORIENTACIÓ LABORAL



## 6.1. TUTORIA DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ

*L'estudiantat rep suport i orientació per formalitzar de manera òptima la seva matrícula.*

El/La tutor/a responsable d'aquestes tutories serà la Coordinació del curs corresponent.

Atenent al moment de l'ingrés de l'estudiantat en la titulació, aquesta tutoria es divideix en:

- **Tutoria del procés de matriculació ESTUDIANTAT DE NOU INGRÉS:**

Anomenada també "*Jornada Informativa per a nou estudiantat*", a càrrec de la Coordinació de primer curs. Es realitzen dues Jornades Informatives a la seu d'aquest centre en les dates determinades per l'Oficina de Preinscripció universitària de Catalunya (una al juliol i l'altra al setembre), sempre amb caràcter previ al procés de matriculació.

- **Tutoria del procés de matriculació ESTUDIANTAT DE GRAU:**

Quan es tracta de cursos superiors (2n, 3r i 4rt), aquesta tutoria la realitza la Coordinació del curs immediatament superior en què hauran de formalitzar la següent matriculació l'estudiantat. Aquesta activitat es desenvolupa al llarg del mes de juliol i es planifica atenent sempre a les dates establertes en el calendari acadèmic per la realització de proves d'avaluació del semestre.

Si bé aquesta tutoria sempre tindrà un format grupal, la Coordinació del curs corresponent (primer, segon, tercer o quart) realitzarà tutories individualitzades a tot aquell estudiantat que ho sol·liciti.

## 6.2.

## TUTORIA DOCENT

*L'estudiantat rep aquest suport i orientació al llarg de la carrera amb la finalitat d'assolir un correcte desenvolupament de les activitats formatives i ajudar-lo a millorar de forma continuada en el seu procés d'aprenentatge.*

En els estudis de grau cada estudiant tindrà un/a tutor/a específic al llarg de tot l'any acadèmic en què estigui matriculat, tasca que desenvoluparà la Coordinació de cada curs.

Una de les tasques fonamentals que desenvoluparà la Coordinació de curs serà la d'assessorar a l'estudiantat en el seu procés d'elecció i matriculació d'assignatures, així com el posterior seguiment del seu expedient acadèmic.

L'acció tutorial es considera fonamental per a un correcte desenvolupament del procés formatiu de l'estudiantat doncs, mitjançant el seguiment realitzat tant per la Coordinació de curs com pel professorat responsable de cada assignatura és possible detectar problemàtiques i engegar accions (individuals i/o col·lectives) que millorin i facilitin els resultats acadèmics de la titulació.

Per tant, els objectius fonamentals de les tutories són:

- Integració de l'estudiantat en l'entorn universitari
- Suport a l'estudiantat
- Seguiment dels processos d'ensenyament-aprenentatge
- Control i prevenció de l'abandonament

Atenent al responsable-tutor/a de les accions d'orientació, podem fer la següent classificació:

- Tutoria de Continguts (Professorat)
- Tutoria de Pràctiques externes (Coordinació de pràctiques externes)
- Tutoria de Coordinació (Coordinació de curs)

- **TUTORIA DE CONTINGUTS**

Seguiment i orientació sobre els continguts específics de cada matèria/assignatura.

Tutor/a: **Professorat de l'assignatura.**

Format: **Individual i/o grupal**

El professorat responsable tindrà una disponibilitat mínima de 2 dates al mes per a la realització de tutories amb l'estudiantat de la seva assignatura. Aquestes tutories es realitzaran únicament al llarg del semestre en què s'imparteix la docència de l'assignatura.

Les dates i horari d'aquestes les fixarà el professorat responsable, qui les participarà a la Coordinació del curs en què imparteix docència i aquest, fetes les comprovacions necessàries, autoritzarà la publicació de les dates de tutories amb la finalitat de posar-les a l'abast de l'estudiantat.

L'estudiantat interessat haurà d'inscriure's fins a les 72 hores (3 dies) anteriors a la realització de la tutoria de forma personal en un llistat disponible a l'efecte al despatx de la Coordinació de curs.

El professorat responsable haurà d'estar a disposició de l'estudiantat al llarg de l'horari establert per a la tutoria amb la finalitat de resoldre dubtes i respondre a les preguntes sobre l'assignatura que imparteix.

De forma paral·lela a les tutories presencials (individuals o grupals), existeix la possibilitat de la realització de tutories individuals no presencials (correu electrònic, campus virtual, plataforma Moodle).

- **TUTORIA DE PRÀCTIQUES EXTERNES**

**Planificació i seguiment dels diferents períodes de pràctiques externes.**

Tutor/a: **Coordinació de pràctiques externes.**

Format: **Individual i/o grupal**

La Coordinació de pràctiques externes desenvoluparà, mínimament:

- a) Tutoria informativa a l'estudiantat de primer abans de la finalització del curs acadèmic per explicar el funcionament general de les pràctiques externes al llarg del següent curs.
- b) Tutoria-reunió per explicar el tutorial sobre la consulta i tria dels centres a través del sistema SIGMA. Enumeració dels centres de pràctiques disponibles, especificant les especialitats clíniques de cada un d'ells. Explicació de la normativa de pràctiques i normes de comportament.
- c) Tutoria individual, si l'estudiantat ho demana, prèvia al començament del període de pràctiques. La finalitat d'aquesta acció és la d'informar a l'estudiantat de les particularitats específiques i persones de contacte del centre de destinació, així com incidir en les normatives que afecten el desenvolupament dels Pràcticums
- d) Tutories per a una òptima realització dels treballs de pràctiques al llarg de les estades de l'estudiantat en els centres externs (tutories informatives, orientadores, de seguiment i finalment, de lliurament de treballs).
- e) Totes les tutories que sol·licitin l'estudiantat i aquelles que la Coordinació de pràctiques externes consideri necessàries, tant a nivell individual com grupal.

- **TUTORIA DE COORDINACIÓ**

**Seguiment i orientació transversal de l'estudiantat per facilitar la seva formació integral al llarg de la seva estada a la universitat, curs a curs.**

Tutor/a: **Coordinació de curs.**

Format: **Individual i/o grupal**

La Coordinació de curs desenvoluparà, mínimament:

- a) Tutoria del procés de matriculació (estudiantat de nou ingrés o de grau), descrita a l'apartat 6.1 d'aquest document.
- b) Jornada d'acollida: Tutoria grupal amb tot l'estudiantat del curs. Acte formal de benvinguda i presentació del nou curs a desenvolupar el primer dia de classe. La seva finalitat és informar a tot l'estudiantat matriculat del funcionament de la institució i la titulació, així com dels aspectes específics referents al seu curs: les tipologies de les assignatures, normatives acadèmiques que els hi afecten, presentació del professorat, calendaris, horaris, etc.
- c) Al llarg del curs i sempre abans de la finalització de cada semestre, la Coordinació del curs mantindrà una tutoria grupal amb tot l'estudiantat que coordina per fer una valoració conjunta de les activitats formatives desenvolupades en aquell període.
- d) Totes les tutories de caràcter individual que consideri necessàries atenent als expedients acadèmics de l'estudiantat del seu curs, així com també totes aquelles que sol·liciti cada estudiant. Aquestes tutories poden ser presencials o virtuals (e-mail, Moodle, etc.)
- e) Reunions periòdiques mensuals amb els/les representants de l'estudiantat (delegats/des), per conèixer les valoracions generals de l'estudiantat en referència al desenvolupament de les activitats formatives, possibles queixes i/o suggeriments encaminades a l'assoliment de una millora en la qualitat de la titulació, així com per a rebre una informació directa de la pròpia Coordinació referida a novetats del curs, notícies i activitats de l'entorn de la fisioteràpia o de la pròpia universitat i/o centre.

### 6.3. TUTORIA D'ORIENTACIÓ LABORAL

*L'estudiantat rep les orientacions sobre l'accés al món laboral en el període final de la seva estada universitària.*

- **PRESENCIALS**

- a) **Grupals**

1. Seminaris d'orientació professional per l'estudiantat de 4rt curs a càrrec del professorat de la titulació al llarg del segon semestre (preparació d'una entrevista de treball, elaboració pormenoritzada del currículum vitae, etc.), sota la supervisió del professorat responsable de l'assignatura de Bioestadística i Metodologia.
2. Intermediació de l'EUIF Gimbernat amb l'organització d'activitats esportives diverses d'arreu Catalunya per facilitar la participació d'estudiants de l'últim curs de la titulació en els serveis assistencials d'aquests esdeveniments (Mitja Marató de Sitges, Mitja Marató de Sant Cugat, Els 3 dies dels Cingles de MTB...).
3. Conferència d'un/a representant de la Junta de Govern del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya a l'estudiantat del darrer curs de la titulació sobre la seva futura inserció en el món professional. Mes de juny.

- b) **Individuals:** A petició de l'estudiantat interessat, amb la Coordinació de curs.

- VIRTUALS

- a) **Borsa de treball:** Publicació de les ofertes de treball que arriben al centre, prèvia autorització i validació de l'Equip de Coordinació de la titulació. Aquesta publicació es fa mitjançant la plataforma Moodle del Campus Virtual [www.eug.es](http://www.eug.es).

## 7. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Pla d'orientació a l'estudiantat de la Titulació de Fisioteràpia entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2022-2023.

Sant Cugat del Vallès, 12 de juliol de 2022.